

ПРИНЯТО

на общем собрании

протокол № 3 от 22.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №50п от 22. 03. 2016г.

Заведующий МБДОУ ДС № 31



О.А. Погребная

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения денежных средств, в качестве
пожертвований
от физических и (или) юридических лиц.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 3.6., п. 6.15. пп.7., Устава МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район (далее –ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей (законных представителей) детей и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, старшего воспитателя), вправе обратиться с просьбой оказания добровольной помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании благотворительной помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДООУ.

2.7. При обращении за оказанием помощи ДООУ обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.8. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.п.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ)(приложения № 1,2,3), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ДООУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи (приложение № 4), который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.8. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных в результате привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

Один раз в год на общем родительском собрании руководитель ДОУ отчитывается перед родителями (законными представителями) о расходовании внебюджетных средств за текущий год. Кроме того, информация о расходовании поступивших взносов размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в течение всего года.

4.10. Заведующий ДОУ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ, для рассмотрения на общих и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте ДОУ.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

5.3. В случае нарушения ДОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств _____

« _____ » _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем

«Учреждение», в лице заведующей _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», действующий на
основании _____.

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Учреждение

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь

с одной стороны, и МБДОУ ДС №31 пгт Черноморского МО Северский район, в лице, заведующей Погребной Ольги Афанасьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Учреждению принадлежащее ему на праве собственности имущество :

для использования в МБДОУ ДС №31 .

1.2 Учреждение принимает указанное имущество в качестве пожертвования от жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности по назначению.

2. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

Расходы понесенные в связи с заключением настоящего договора, оплачиваются следующим образом: за счет жертвователя.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

4. ПРОЧие УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

Учреждение

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МБДОУ ДС № 31 _____ " " _____ г.
_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователю", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны и МБДОУ ДС № 31
_____, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)
о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " _____ г.

Жертвователю передал, а Учреждение приняло следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " " _____ г.

Жертвователю:

Учреждение:
